

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wildze

zatrudni od marca 2023 r.

PRACOWNIKA SOCJALNEGO

I. Wymagania

posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) tj.

zgodnie z art. 116. ust 1. pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
 - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie;
 - 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt.3, posiadanie obywatelstwa polskiego
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego - praca w terenie,
 - nieposzlakowana opinia,
 - niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych,
 - znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
 - preferowane doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego

- prawo jazdy kategorii B i samochód do dyspozycji;
- umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, odpowiedzialność, kreatywność,

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych instytucji uprawnionych,
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej
- rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej,
- świadczenie pracy socjalnej w środowiskach,
- współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej,
- opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań zawartych w kontrakcie socjalnym,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych,
- sprawozdawczość.
- praca w programie komputerowym TT POMOC oraz w aplikacji CAS
- realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- Wypełniony kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia (podpisane własnoręcznie) dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, które stanowią załącznik do ogłoszenia o naborze.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

IV. Warunki pracy

- **Umowa o pracę na pełny etat,**
- Praca od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰
- Miejsce wykonywania pracy: siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wildze oraz teren Gminy Wilga.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Pracownik Socjalny w terminie do dnia **17.02.2023** r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wildze

w godzinach: -od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00 lub przesłać pocztą na adres:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wildze, 08-470 Wilga, ul. Warszawska 38. W
przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Wildze.

VI. Pozostałe informacje:

1. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru.
2. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
3. Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie GOPS.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, nie będą rozpatrywane.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wildze
mgr inż. Teresa Koltun